

# ĮGALIOJIMAS

201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyv. vietos adresas:  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (toliau – Įgaliotojas)

## į g a l i o j a

\_\_\_\_\_  
(įgaliotinio vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_  
(veiksmai ar sutartys (sandoriai), kuriuos atlikti (sudaryti) įgaliojama)

Įgaliotinis turi teisę (įskaitant, bet neapsiribojant) Įgaliotojo vardu pasirašyti visus dokumentus ir atlikti visus veiksmus, susijusius su tinkamu aukščiau nurodyto įgaliojimo įgyvendinimu, taip pat atstovauti Įgaliotojui visose valstybinėse ir vietos savivaldos institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose, atliekant veiksmus, būtinus aukščiau nurodyto įgaliojimo įgyvendinimui.

Įgaliotinis turi pats atlikti tuos veiksmus, kuriuos atlikti jis yra įgaliotas. Įgaliotinis gali perįgalioti šiuos veiksmus atlikti kitą asmenį tik gavęs išankstinį rašytinį Įgaliotojo sutikimą.

Šis įgaliojimas galioja iki \_\_\_\_\_.

### Įgaliotinio parašo pavyzdys:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Įgaliotojo atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)