

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

201__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

_____, (asmens) kodas _____, gyvenantis (buveinė) adresu:
(vardas, pavardė / pavadinimas)

_____ (toliau – Pardavėjas), ir

_____, (asmens) kodas _____, gyvenantis (buveinė) adresu:
(vardas, pavardė / pavadinimas)

_____ (toliau – Pirkėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, sudarė šią Pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise _____
(perduodama prekė (-ės), jos (jų) kiekis)
_____ (toliau – Prekė), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekę ir sumokėti
Sutarties 3 straipsnyje nurodytą kainą.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. pristatyti ir perduoti Prekę Pirkėjui nuosavybės teise šioje Sutartyje nurodytu terminu į šioje Sutartyje nurodytą vietą;
2.1.2. pristatyti kokybišką Prekę, atitinkančią su Pirkėju aptartą Prekės būklę.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. priimti sutartu laiku pristatytą kokybišką Prekę;
2.2.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą (Priedas Nr. 1);
2.2.3. sumokėti už Prekę Sutarties 3 straipsnyje nurodytais terminais ir tvarka.

3. Prekės kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Prekės kaina yra lygi _____ Lt, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (PVM).
3.2. Pirkėjas Prekės kainą sumoka Pardavėjui tokia tvarka:
3.2.1. _____ Lt Pirkėjas sumoka Pardavėjui per _____ dienas (-ų) nuo Sutarties sudarymo;
3.2.2. _____ Lt Pirkėjas sumoka Pardavėjui iki _____.
3.3. Jeigu Sutartyje ar jos prieduose aiškiai neišskirtos kokios nors papildomos išlaidos (pvz., išlaidos transportavimui (pristatymui), sandėliavimui, iškrovimui ir kt.), laikoma, kad tokios išlaidos yra įskaičiuotos į Prekės kainą.

4. Prekės perdavimo tvarka

- 4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Prekę Pirkėjui iki _____.
4.2. Prekė Pirkėjui pristatoma ir perduodama adresu: _____.
4.3. Nuosavybės teisė į Prekę bei Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo Pirkėjui momento.
4.4. Prekė laikoma perduota Pirkėjui Šalims pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą (Priedas Nr. 1).

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku pristatyti ir perduoti Prekę Pirkėjui, Pardavėjas moka Pirkėjui _____ % dydžio delspinigius nuo neperduotų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
5.2. Jei Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės pavėluoja sutartu laiku atsiskaityti už Prekę, Pirkėjas moka Pardavėjui _____ % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Kitos nuostatos

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Ši Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus vienašalius Sutarties 6.3. punkte nurodytų duomenų pakeitimus.
- 6.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo adreso, pavadinimo, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 6.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Pardavėjas:

(vardas, pavardė / pavadinimas)

Tel.: _____

Faks.: _____

El. paštas: _____

Banko sąskaita: _____

((pareigos), vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjas:

(vardas, pavardė / pavadinimas)

Tel.: _____

Faks.: _____

El. paštas: _____

Banko sąskaita: _____

((pareigos) vardas, pavardė, parašas)

PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201__ m. _____ d.

*(sudarymo vieta)***1. Perduodamos prekės**

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis

2. Prekes perdavė: _____
*((pareigos), vardas, pavardė, parašas)***3. Prekes priėmė:** _____
((pareigos), vardas, pavardė, parašas)